



公益財団法人 新潟観光コンベンション協会  
嘱託職員募集案内

1 応募受付期間 2024年4月22日（月）～5月10日（金）必着（午後5時）

2 職種・採用予定数

職種	採用予定数	職務内容
総務・経理	1名	経理・会計入力、事務補助および電話・来客対応

3 雇用期間 2024年6月1日～2025年3月31日までの10か月間

※採用後3ヶ月間は試用期間とします。勤務条件等に差はありません。

※勤務評価により、雇用契約を1年ごとに更新する場合があります。

4 応募資格

(1) 次のすべての要件を満たす人

- ① 学校教育法による高等学校を卒業した方
- ② ワードやエクセルなどの基本的な事務能力をお持ちの方
- ③ 普通自動車運転免許（AT限定可）の資格を有する方

(2) 次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 成年被後見人、被保佐人および被補助人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 求める人物像

- ① 相手の立場に沿ったコミュニケーションができ、ネットワークを築ける方
- ② 常に解決方法を探り、自ら考え行動のできる方

5 勤務条件

勤務場所	公益財団法人 新潟観光コンベンション協会 事務局 新潟市中央区西堀前通6番町894番地1 西堀6番館ビル4F
勤務時間	月曜日～金曜日 午前8時30分から午後5時15分（休憩時間60分）
休日	土曜日・日曜日および国民の祝日、12月29日～1月3日
休暇	年間20日の年次有給休暇のほか特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引等）があります。
給与等	200,700円（ほか通勤手当、賞与あり）
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

## 6 選考方法

区分	選考方法等
一次選考 (書類審査)	作文による書類審査で選考します。 ※選考結果は2024年5月14日(火)付け書面で通知します。
二次選考 (面接)	2024年5月18日(土) 西堀6番館ビル(予定) 一次選考合格者に対して、主として人物および識見について面接を行います。 ※時間、会場については、一次選考合格通知と併せてお知らせします。 ※選考結果は、2024年5月21日(火)付け書面で通知します。

## 7 応募方法

### (1) 提出書類

- ① 所定の「選考申込書」(必要事項を記入し、写真を貼付)
- ② 「新潟の観光への思いと応募の動機」をテーマにした作文(800字以内、所定の原稿用紙使用。または、パソコン等の場合は、A4縦、横書き14ポイントで20文字×20行、1枚400字で作成)。論文、文献等を引用した場合は、最後に著書、著作者氏名等を記載してください。
- ③ 選考結果返信用封筒(長形3号(120mm×235mm)の定型封筒に84円切手を貼り、宛先を書いたもの)

### (2) 提出方法

(3) に記載の提出先に郵送または持参

- ※ 郵送の場合は、送付する封筒の表面に「応募書類」と朱書きし、裏面に受験者の住所・氏名を記入し、簡易書留、特定記録郵便で送付してください。
- ※ 提出書類が不備の場合は受付しません。
- ※ メールでの提出は受けません。
- ※ 提出書類はお返ししません。

### (3) 提出先

〒951-8062 新潟市中央区西堀前通6番町894-1 西堀6番館ビル4階

(公財)新潟観光コンベンション協会 総務企画部

※ 持参の場合：平日 午前8時30分～午後5時00分まで

### (4) 問い合わせ先

(公財)新潟観光コンベンション協会 総務企画部 伊藤、小柳

TEL：025-223-8181 (※平日 午前8時30分～午後5時15分)

<https://www.nvcb.or.jp/>