

公益財団法人新潟観光コンベンション協会 職員募集案内

(公財)新潟観光コンベンション協会において、地域における観光振興・MICE誘致推進等にかかる業務に従事する職員の募集を行います。当協会では、様々な業種との連携やセールス活動などにより事業を推進しており、観光を通じ地域の活性化に積極的に取り組む方を採用したいと考えています。

1 応募期間 令和5年12月11日(月)~令和6年1月31日(水)必着(午後5時)

2 採用予定 令和6年4月1日(月)から

3 採用人数・業務内容等

職種	人数	業務内容
正職員 (事務職)	1名程度	・観光客誘致に係わる企画・セールス及び受入環境整備 ・MICE誘致に係わるセールス及び開催支援 ・観光客及びMICEの誘致に係わる広報・宣伝

4 応募資格

(1) 次のすべての要件を満たす人

大学卒業見込み、または卒業程度の知識があり、令和6年4月1日現在60才未満の方

ワードやエクセルなどの基本的な事務能力をお持ちの方

普通自動車運転免許(AT限定可)の資格を有する方

(2) 次のいずれかに該当する人は応募できません。

成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 求める人物像

相手の立場に沿ったコミュニケーションができ、ネットワークを築ける方

常に解決方法を探り、自ら考え行動のできる方

チームのモチベーションを上げ一緒に働くことができる方

旅行業務管理者資格、外国語能力などの資格または能力を有する方

5 勤務条件

(1) 勤務場所 新潟市中央区西堀前通6番町894番地1 西堀6番館ビル4F
公益財団法人 新潟観光コンベンション協会

(2) 勤務時間 1日7時間45分(午前8時30分から午後5時15分まで)

(3) 休日 土曜日・日曜日および国民の祝日、12月29日~1月3日

- (4) 休 暇 年間20日の年次有給休暇のほか特別休暇があります。
- (5) 給 与 192,000円～330,000円
当財団の給与規程に基づき、経験年数を考慮し決定します。
ほか、期末手当、勤勉手当、住居手当、通勤手当等
- (6) 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

6 選考方法

選考方法	考査の内容
一次選考 (書類審査)	小論文による書類審査で選考します。 選考結果は、令和6年2月6日(火)付け書面で通知します。
二次選考 (面接)	一次選考合格者に対し、職務等に対する適性について面接します。 令和6年2月17日(土)(予定) 時間・会場は一次選考合格通知と併せてお知らせします。 選考結果は、令和6年2月20日(火)付け書面で通知します。

7 応募方法

(1) 提出書類

所定の「選考申込書」(必要事項を記入し、写真を貼付)

「新潟の観光への思いと応募動機」をテーマにした作文(2,000字以内、所定の原稿用紙使用。または、パソコン等の場合は、A4縦、横書き14ポイントで20文字×20行、1枚400字で作成)。論文、文献等を引用した場合は、最後に著書、著作者氏名等を記載してください。

選考結果返信用封筒

長形3号(120mm×235mm)の定型封筒に84円切手を貼り、宛先を書いたもの。

(2) 提出方法

下記の提出先に郵送または持参

〒951-8062 新潟市中央区西堀前通6番町894-1 西堀6番館ビル4階

(公財)新潟観光コンベンション協会 総務部

持参の場合：平日 午前8時30分～午後5時00分まで

郵送の場合は、送付する封筒の表面に「応募書類」と朱書き、裏面に応募者の住所・氏名を記入し、簡易書留、特定記録郵便で送付してください。

提出書類が不備の場合は受け付けません。

メールでの提出は受け付けません。

提出書類はお返ししません。

8 問い合わせ先

(公財)新潟観光コンベンション協会 総務部 服部、高橋

TEL: 025-223-8181 (平日 午前8時30分～午後5時15分)

E-mail: hattori@nvcb.or.jp