

様

公益財団法人新潟観光コンベンション協会
理事長

コンベンションおもてなし助成金 助成対象コンベンション指定通知書

年 月 日付けで申請がありました下記コンベンションについて、公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンションおもてなし助成金交付要綱の規定に基づき、助成対象コンベンションとして指定したので通知します。

記

主 催 団 体 名	
コンベンションの名称	
助 成 金 の 区 分	<input type="checkbox"/> 伝統芸能 <input type="checkbox"/> エキスカーション
開 催 期 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開 催 会 場	

※助成金交付金額は交付申請書兼実績報告書及び利用した伝統芸能、借り上げたバス・タクシー並びに水上交通機関の領収書等の報告書類提出後に確定します。

（あて先）
公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

住 所

（申請者）団体名

代表者氏名

コンベンションおもてなし助成金変更・取消承認申請書

年 月 日付け新観コ第 号の で助成対象コンベンション指定を受けた事業
について下記のとおり添付書類を添えて申請します。

記

<変更の場合>

変更 内容	
添付 書類	<input type="checkbox"/> 変更後の開催プログラム案 <input type="checkbox"/> 変更後の見積書等

<取消の場合>

取消 理由	
参加者数記載欄 ※開催後に取消した場合	総参加者： _____人 県外参加者： _____人 国外参加者： _____カ国 _____人

【以下事務局記入欄】

上記のとおり変更・取消承認してよろしいか

年 月 日

事務局長	次 長	総務部	MICE誘致推進部	担 当

(あて先)

公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

コンベンションおもてなし助成金実績報告書兼交付申請書

年 月 日付け新観コ 号の で助成金交付指定を受けたコンベンションについて、開催が終了しましたので、公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンションおもてなし助成金交付要綱の規定に基づき、添付書類を添えて実績を報告し助成金の交付を申請します。

主催団体名	
申請団体名	(主催団体と同一の場合記入不要です)
代表者氏名	
コンベンション名称	
開催期日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
開催会場	主会場： その他：
主な宿泊施設	
参加範囲	<input type="checkbox"/> 1. 国際 <input type="checkbox"/> 2. 全国 <input type="checkbox"/> 3. ブロック
参加者数	総参加者 人 うち県外参加者 人 国外参加者 人
請求金額	<input type="checkbox"/> 伝統芸能：金 _____ 円 <input type="checkbox"/> エキスカーション：金 _____ 円 合計：金 _____ 円
振込先	金融機関 銀行 支店
	口座番号 No. (<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座)
	(フリガナ) 口座名義
添付書類	<input type="checkbox"/> 領収書等の写し <input type="checkbox"/> 当日のプログラム <input type="checkbox"/> 都道府県別参加人数表等 (実績) <input type="checkbox"/> 収支決算書 ※コンベンション開催補助金申請等で既に当協会に提出している添付書類については提出不要です

【以下事務局記入欄】

上記のとおり助成金を交付してよろしいか

年 月 日

事務局長	次 長	総務部	MICE誘致推進部	担当

