様式第１号（第６条関係）

**にいがた観光親善大使　派遣依頼書**

　　　年　　　月　　　日

（宛先）公益財団法人新潟観光コンベンション協会　理事長

|  |
| --- |
| 依頼者住所　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 依頼者（代表者） |
| 担当者 | □協会賛助会員　□開催補助金対象主催者　 |

|  |
| --- |
| 派遣事業名 |
| 派遣日時　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日（　）　　時　　分　～　　月　　日（　）　　時　　分　まで　予定 |
| 派遣場所・会場、集合場所 | 派遣人数　　　　　　　　　　名 |
| 派遣内容（打合せ等に要する部分も記入してください）　※関係資料がありましたら添付して下さい。 |
| ・派遣中スピーチの有無…（ 有り ・ 無し ） | ・当協会公式SNSへの事前告知可否…（ 可 ・ 不可 ）・当協会公式SNSへの記事掲載可否…（ 可 ・ 不可 ） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※可の場合は素材（写真等）の提供をお願いします。

【以下事務局処理欄】上記のとおり申請を承認してよろしいか。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 専務理事　兼　事務局長 | 事務局次長（総務・事業企画） | 総務担当部長 | 事業企画部張 | 事業企画部次長 | 総務部主任 | 総務部事業企画部 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| MICE誘致推進部 |
| 次長 | 部長 | 部員 |
|  |  |  |

担当