

（あて先）
公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

住 所 新潟市中央区西堀通1-2-3

（申請者）団体名 第○回日本△△学会学術集会 実行委員会

代表者氏名 実行委員長 新潟 太郎

コンベンション開催補助金補助対象コンベンション指定申請書

公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱の規定により、補助対象コンベンションの指定を受けたいので、下記の関係書類とともに申請します。

記

- 1 調査書（様式第2号）
- 2 事業計画書（コンベンションの内容がわかるもの）
- 3 収支予算書

調 査 書

コンベンション 名 称	(和文) 第○回日本△△学会学術集会
	(英文) ※国際会議の場合のみ The ○th Annual Meeting of the Japanese Society of ○○○○
開 催 期 日	令和○年8月1日(土)～令和○年8月2日(日)
参 加 範 囲	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 国際 <input type="checkbox"/> 2. 全国 <input type="checkbox"/> 3. ブロック
分 類	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 学会 <input type="checkbox"/> 2. 大会・会議 <input type="checkbox"/> 3. 競技会・コンクール <input type="checkbox"/> 4. 企業ミーティング <input type="checkbox"/> 5. 産業見本市 <input type="checkbox"/> 6. 商談型見本市
参加予定者数 (商談型見本市は登録 来場予定者数を記載) ● 予定補助金額	総参加予定者：1,000人 うち県外参加者：500人(国外参加者を除く) うち国外参加者：10カ国100人 ● 予定補助金額：1,200,000円
産業見本市の延べ 入場予定者数・展 示面積・出展数 ● 予定補助金額	延べ入場予定者数_____人(うち県外_____人、国外_____人) 総展示面積(展示面積×日数(半日は0.5日))：_____㎡ 出展予定数_____小間(うち県内_____、県外_____、国外_____) ● 予定補助金額：_____円
会 場	主会場：朱鷺メッセ(新潟コンベンションセンター) その他：ホテル○○新潟
主な宿泊施設	ホテル○○新潟、△△ホテル新潟 等 【※想定される市内宿泊施設を記入】
過去開催実績	前 回：令和○年8月2日～8月3日【開催都市：○○市】 総参加者900人 うち県外参加者450人 うち国外参加者90人 前々回：令和○年7月31日～8月1日【開催都市：△△市】 総参加者800人 うち県外参加者400人 うち国外参加者80人
主催団体名	名 称：一般社団法人 日本△△△学会 住 所：〒100-1000 東京都千代田区1-2-3 ○○ビル2階 担当者：東京 太郎 TEL：03-1234-5678 FAX：03-8765-4321 Mail：gakkai@med.or.jp
連絡先 (主催団体と異なる場合)	名 称：株式会社コンベンション運営事務局 コンベンション事業部 住 所：〒950-1234 新潟市中央区西堀通3-2-1 ○○ビル5階 担当者：運営 太郎 TEL：025-567-1234 FAX：025-123-5678 Mail：jsm10@convention.or.jp
添付資料	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 収支予算書
※申請されたコンベンションの開催情報は、新潟市でのコンベンション開催を歓迎する意味で、当協会HP等で公開させていただきます。なお、お名前などの個人情報は含みません。	

※こちらの事業計画書は例示を記載してあります。独自の事業計画書がある場合はそちらの提出でも差し支えありません。

第〇回日本△△学会学術集会 事業計画書

1. 会期

令和〇年〇月〇〇日() ~ 〇〇日()

2. 主催者

一般社団法人日本△△学会

住所：東京都千代田区1-2-3 〇〇ビル2階

連絡先：03-1234-5678 担当：東京 太郎

3. 開催事務局

第〇回 日本△△学会・学術集会 実行委員会

4. 開催主旨

本学会は、日本における●●研究の振興を図るため、大学・研究所に在籍する日本●●学会会員を中心とした▲▲分野の研究者の学術発表、交流、情報交換などを目的として設立された。本大会は第●●回として新潟開催が第■■回の大会時の総会にて決定し、事務局を◎◎大学医学部〇〇分野研究室とした。

5. 会場

朱鷺メッセ（新潟コンベンションセンター）

6. 日程

〇〇月〇〇日()

12:30~13:10	開会式兼表彰式
13:10~14:10	基調講演 I
14:10~15:10	基調講演 II
15:10~	ポスターセッション
15:20~15:50	基調講演 III
16:00~16:30	総会
17:30~19:30	懇親会

〇〇月〇〇日()

9:30~10:00	基調講演 IV
9:30~10:00	分科会
12:10~13:20	ランチョンセミナー

事業計画書には下記を明記
頂くようお願いいたします。

- 1：会期
- 2：主催者
- 3：開催事務局
- 4：開催の主旨
- 5：主な開催会場
- 6：プログラム

現段階で決まっている範囲で差
支えありませんので、「2日間
以上の会期である」事が分かる
ように表記をお願いします。

(※現在決定しているプログラムや時間割を出来る限り詳細にご記入ください。)

【運営事務局・連絡先】

株式会社コンベンション運営事務局 コンベンション事業部

住所：新潟市中央区西堀通3-2-1 〇〇ビル5階

連絡先：025-567-1234 Mail：jsm10@convention.or.jp 担当：運営 太郎

※収支予算書、収支決算書の科目及び内訳は例示を記載してあります。科目名、内訳はこの限りではありませので、必要に応じて追加してください。また、独自の予算書がある場合はそちらの提出でも差し支えありません。

【例】 収支予算書

(1) 収 入

科 目	予算額 (円)	内 訳
新潟県補助金	2,000,000	@2,000円×500人、@10,000円×100人
新潟観光コンベンション協会 補助金・助成金	1,200,000	補助金 1,000,000円 (@1,000円×500人、@5,000円×100人) おもてなし助成金 200,000円
その他補助金	550,000	日本□□協会
参加料	3,500,000	@5,000円×700人
協賛金	500,000	〇〇社、△△社 他3社予定
広告料	800,000	プログラム広告 5社予定
企業出展料	150,000	@50,000円×3社
懇親会費	2,000,000	@5,000円×400人
計	10,700,000	

(2) 支 出

(単位：円)

科 目	予算額 (円)	内 訳
会場借上費	6,000,000	準備会議会場使用料 朱鷺メッセ会場使用料
会場設営費	300,000	会場内看板、各種機材レンタル
会場運営費	700,000	当日人件費 (スタッフ、アルバイト、警備) 当日弁当代
懇親会費	2,000,000	@5,000円×400人
印刷製本費	740,000	ポスター製作 プログラム製作
旅費交通費	500,000	役員・講師等旅費 10名予定
講師謝礼金	300,000	講師謝礼金
通信運搬費	50,000	切手、宅急便、通信費
消耗品費	100,000	事務消耗品、収入印紙、記念品
その他雑費	10,000	振込手数料
計	10,700,000	

（あて先）
公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

住 所 新潟市中央区西堀通1-2-3
（申請者）団体名 第〇回日本△△△学会 実行委員会
代表者氏名 実行委員長 新潟 二郎

コンベンション開催補助金変更・取消承認申請書

令和〇年〇月〇日付け新観コ第1234号の2で補助対象コンベンション指定を受けた事業について下記のとおり添付書類を添えて申請します。

記

<変更の場合>

変更内容	【会期の変更】 変更前：令和〇年8月1日（土）～ 令和〇年8月2日（日） 変更後：令和〇年9月2日（土）～ 令和〇年9月3日（日） 【代表者の変更】 変更前：実行委員長 新潟 太郎 変更後：実行委員長 新潟 二郎
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 変更後の開催プログラム案 <input checked="" type="checkbox"/> 変更後の収支予算書

<取消の場合>

取消理由	収支が黒字となったため。	
参加者数記載欄 ※開催後に取消した場合	総参加者： <u>747</u> 人	
	県外参加者： <u>511</u> 人	
	国外参加者： <u>9</u> カ国 <u>91</u> 人	

【以下事務局記入欄】

【学会、大会・会議、競技会・コンクール、企業ミーティング】 県 外 @ _____ 円× _____ 人 = _____ 円 国 外 @ _____ 円× _____ 人 = _____ 円	
【産業見本市（商談型見本市）】 展示面積 _____ m ² ×日数 _____ 日×@ _____ 円（+登録来場者数×@ _____ 円or@ _____ 円）	補助予定額合計 _____ 円

上記のとおり変更・取消承認してよろしいか _____ 年 月 日

専務理事	事務局長	次 長	総務部	MICE誘致推進部	担 当

コンベンション開催補助金実績報告書兼交付申請書

令和〇年〇月〇日付け新観コ第1234号2で補助金交付指定を受けたコンベンションについて、開催が終了しましたので、公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱の規定に基づき、下記の添付書類を添えて実績を報告し補助金の交付を申請します。

主催団体名	一般社団法人 日本△△△学会		
申請団体名	第〇回日本△△△学会学術集会 実行委員会		
代表者氏名	実行委員長 新潟 太郎		
コンベンション名称	第〇回日本△△△学会		
開催期日	令和〇年8月1日（土）～令和〇年8月2日（日）		
開催会場	主会場：朱鷺メッセ（新潟コンベンションセンター）その他：ホテル〇〇新潟		
主な宿泊施設	ホテル〇〇新潟、△△ホテル新潟、新潟〇〇ホテル 等		
参加範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 国際 <input type="checkbox"/> 2. 全国 <input type="checkbox"/> 3. ブロック		
参加者数 【商談型見本市】 登録来場者数	総参加者：877人 うち県外参加者数475人（国外参加者を除く） うち国外参加者数10カ国95人 県外：@1,000円×475人 = 475,000円 補助金額合計 国外：@5,000円×95人 = 475,000円 950,000円		
【産業見本市】 展示面積	延べ入場者数_____人 出展数_____小間（県内_____、県外_____、国外_____） 総展示面積（展示面積×日数（半日は0.5日））：_____㎡ 展示面積_____㎡×日数_____日×@_____円 補助金額合計_____円		
請求金額	金950,000円		
振込先	金融機関 口座番号	〇〇 銀行 〇〇 支店 NO. 1234567（ <input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座）	
	（フリガナ） 口座名義	ダイ〇カイニホン△△ガツカイガクジュツシュウカイ ジッコウイインカイ 第〇回日本△△学会学術集会 実行委員会	
新潟県への補助金 申請の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	当補助金以外の新潟市 への補助金等申請の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 県外・国外参加者（登録者）名簿（氏名、所属先、所属先都道府県名 等） <input checked="" type="checkbox"/> 収支決算書 <input checked="" type="checkbox"/> プログラム等 ※以下産業見本市のみ <input type="checkbox"/> 出展者名簿 <input type="checkbox"/> 展示面積、小間数、開催期間がわかる書類 <input type="checkbox"/> 延べ入場者数がわかる書類		

※参加者名簿は当協会の各種補助金・助成金・報奨金等算出のために使用するものであり、その他の目的には一切使用いたしません

【以下事務局記入欄】上記のとおり補助金を交付してよろしいか

年 月 日

専務理事	事務局長	次長	総務部	MICE誘致推進部	担当

【例】 収支決算書

(1) 収 入

科 目	精算額 (円)	内 訳
		※内訳には可能な限り具体的な金額、個数を記入して下さい。
新潟県補助金	1,900,000	@2,000円×475人、@10,000円×95人
新潟観光コンベンション協会 補助金・助成金	1,150,000	・補助金 950,000円 (@1,000円×475人、@5,000円×95人) ・おもてなし助成金 200,000円
その他補助金	650,000	日本□□協会 550,000円、日本××機構 100,000円
参加料	3,350,000	@5,000円×670人
協賛金	500,000	〇〇社 300,000円、△△社 200,000円
広告料	800,000	プログラム広告 (●社 500,000円、▲社 300,000円)
企業出展料	150,000	@50,000円×3社
懇親会費	2,750,000	@5,000円×550人
雑収入	555	利息等
計	11,250,555	

(2) 支 出

科 目	精算額 (円)	内 訳
		※内訳には可能な限り具体的な金額、個数を記入して下さい。
会場借上費	5,560,000	準備会議会場使用料 60,000円 (10,000円×6回) 朱鷺メッセ会場使用料 5,500,000円
会場設営費	480,000	会場看板 180,000円、各種機材レンタル 300,000円
会場運営費	720,000	当日人件費 500,000円 (アルバイト@10,000円×30人、警備@20,000円×10人) 当日弁当代 220,000円 (@2,200円×100人)
懇親会費	2,750,000	@5,000円×550人
印刷製本費	725,000	ポスター製作 475,000円 (@475×1,000部) プログラム製作 250,000円 (@250円×1,000部)
旅費交通費	400,000	役員・講師等旅費 (@20,000円×20人)
講師謝礼金	300,000	講師謝礼金 (@60,000円×5人)
通信運搬費	110,335	切手、宅急便、通信費 (Wifi 使用料)
消耗品費	200,220	事務消耗品、収入印紙、記念品 (@200×700個)
その他雑費	5,000	振込手数料
計	11,250,555	

【例】 県外参加者名簿

※県外参加者名簿には氏名、所属先、所属先の住所（国名または都道府県名）が必要です。
所属先のない方は自宅の住所が番地まで必要となります。

番号	氏名	所属先	所属先の住所
1	新潟太郎	〇〇大学	東京都
2	越後次郎	(株) 〇〇商事	埼玉県
3	古町三郎		千葉県千葉市〇〇町 1-10-1-201
4	Shiro Bandai	〇〇University	Australia
5			
6			
7			
8			
9			
10			

名簿確認の都合上、可能な限りEXCELデータでご提出をお願いします。