

（あて先）

公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

コンベンション開催準備資金借入申込書

公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催準備資金貸付規程により、開催準備資金の借入を受けたいので、下記の関係書類とともに申込みます。

申 込 者	主催団体名	〇〇〇〇学会
	主催団体所在地	〒123-4567 東京都千代田区△△△-〇〇〇 (TEL 03-1234-5678)
	代表者氏名	新潟 太郎
	代表者の役職	大会長
	代表者の住所	〒987-6543 新潟県新潟市中央区△△△-〇〇〇 (TEL 025-223-8181)
コンベンションの名称		第〇〇回 日本〇〇学会学術集会
開催期間		令和〇年〇月〇日（月）～ 令和〇年〇月〇日（金）
開催場所		朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター
予定参加者数		1,000人（県外 850 人、国外 10 ヵ国 100 人）
開催経費		総予算額 金 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 円
借入申込金額		金 〇,〇〇〇,〇〇〇 円（総予算額の20%以内）
借入希望日		令和 〇 年 〇 月 〇 日
返済予定日		令和 〇 年 〇 月 〇 日（終了後3カ月以内）

記

添付書類

- コンベンション開催事業計画書（コンベンションの内容がわかるもの）
- 収支予算書
- 団体の定款、寄附行為若しくは規約又はこれらに準ずるもの
- 開催決定を確認できる議事録等

※こちらの事業計画書は例示を記載してあります。独自の事業計画書がある場合はそちらの提出でも差し支えありません。

第〇回日本△△学会学術集会 事業計画書

- 会期
令和〇年〇月〇〇日() ~ 〇〇日()
- 主催者
一般社団法人日本△△学会
住所：東京都千代田区1-2-3 〇〇ビル2階
連絡先：03-1234-5678 担当：東京 太郎
- 開催事務局
第〇回 日本△△学会・学術集会 実行委員会
住所：新潟市中央区1-2-3
連絡先：025-223-8181 担当：新潟 次郎

事業計画書には下記を明記頂く
ようお願いします。

- 1：会期
- 2：主催者
- 3：開催事務局
- 4：開催の主旨
- 5：主な開催会場
- 6：プログラム

- 開催主旨
本学会は、日本における●●研究の振興を図るため、大学・研究所に在籍する日本●●学会
会員を中心とした▲▲分野の研究者の学術発表、交流、情報交換などを目的として設立された。
本大会は第●●回として新潟開催が第■■回の大会時の総会にて決定し、事務局を◎◎大学医
学部〇〇分野研究室とした。

- 会場
朱鷺メッセ (新潟コンベンションセンター)
- 日程

〇〇月〇〇日()	12:30~13:10	開会式兼表彰式
	13:10~14:10	基調講演 I
	14:10~15:10	基調講演 II
	15:10~	ポスターセッション
	15:20~15:50	基調講演 III
	16:00~16:30	総会
	17:30~19:30	懇親会
〇〇月〇〇日()	9:30~10:00	基調講演 IV
	9:30~10:00	分科会
	12:10~13:20	ランチョンセミナー

現段階で決まっている範囲で差支
えありませんので、「2日間以上の会期
である」事が分かるように表記をお願
いします。

(※現在決定しているプログラムや時間割を出来る限り詳細にご記入ください。)

【運営事務局・連絡先】

株式会社コンベンション運営事務局 コンベンション事業部
住所：新潟市中央区西堀通3-2-1 〇〇ビル5階
連絡先：025-567-1234 Mail：jsm10@convention.or.jp 担当：運営 太郎

※収支予算書、収支決算書の科目及び内訳は例示を記載してあります。科目名、内訳はこの限りではありませんので、必要に応じて追加してください。また、独自の予算書がある場合はそちらの提出でも差し支えありません。

【例】 収支予算書

(1) 収 入

科 目	予算額 (円)	内 訳
新潟県補助金	2,000,000	@2,000円×500人、@10,000円×100人
新潟観光コンベンション協会 補助金・助成金	1,200,000	補助金1,000,000円 (@1,000円×500人、@5,000円×100人) おもてなし助成金200,000円
その他補助金	550,000	日本〇〇協会
参加料	3,500,000	@5,000円×700人
協賛金	500,000	〇〇社、△△社 他3社予定
広告料	800,000	プログラム広告 5社予定
企業出展料	150,000	@50,000円×3社
懇親会費	2,000,000	@5,000円×400人
計	10,700,000	

(2) 支 出

(単位：円)

科 目	予算額 (円)	内 訳
会場借上費	6,000,000	準備会議会場使用料 朱鷺メッセ会場使用料
会場設営費	300,000	会場内看板、各種機材レンタル
会場運営費	700,000	当日人件費 (スタッフ、アルバイト、警備) 当日 弁当代
懇親会費	2,000,000	@5,000円×400人
印刷製本費	740,000	ポスター製作 プログラム製作
旅費交通費	500,000	役員・講師等旅費 10名予定
講師謝礼金	300,000	講師謝礼金
通信運搬費	50,000	切手、宅急便、通信費
消耗品費	100,000	事務消耗品、収入印紙、記念品
その他雑費	10,000	振込手数料
計	10,700,000	

様式第3号（第7条関係）

〇年 〇月 〇日

（あて先）

公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

コンベンション開催準備資金貸付金請求書

公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催準備資金貸付規程により、開催準備資金の借入を請求いたします。

主催団体名	〇〇〇〇学会	
代表者氏名	新潟 太郎	
コンベンションの名称	第〇〇回 日本〇〇学会学術集会	
貸付契約締結日	令和 〇 年 〇 月 〇 日	
請求金額	金 〇,〇〇〇,〇〇〇 円	
振込先	金融機関	〇〇〇〇 銀行 〇〇〇 支店
	口座番号	No. 12345678 (普通)・当座)
	(ふりがな) 口座名義	にいがた たろう 新潟 太郎
	名義人住所	〒987-6543 新潟市中央区△△△-〇〇〇 (Tel 025-223-8181)